



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Willkommen bei **Rüedi Consulting**. Im Folgenden finden Sie unsere detaillierten Geschäftsbedingungen, nach Kurstypen gegliedert. Wir bitten Sie, die für Ihren Kurs relevanten Bestimmungen aufmerksam zu lesen. Mit Ihrer verbindlichen Anmeldung erklären Sie sich mit diesen Bedingungen einverstanden.

1. Alle Kurse

Verbindlichkeit der Anmeldung

Mit dem Absenden Ihrer Anmeldung akzeptieren Sie diese AGB vollumfänglich. Da wir den Erhalt der automatischen Bestätigung nicht individuell prüfen können, gilt der gebuchte Kurs als zahlungspflichtig – dies gilt auch bei Nichterscheinen.

- **Wichtig:** Achten Sie auf die korrekte Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Mobilnummer. Sollten diese fehlerhaft sein, können wir keine Bestätigung zustellen, der Zahlungsanspruch bleibt jedoch bestehen.
- **Kontakt:** Falls Sie nach der Anmeldung keine E-Mail erhalten (bitte auch den Spam-Ordner prüfen), kontaktieren Sie uns umgehend unter **+41 79 901 92 08** oder **info@rueediconsulting.ch**.

Anmeldeprozess

Anmeldungen müssen schriftlich über unser Online-Portal www.rueediconsulting.ch oder Eventfrog erfolgen. Die Plätze werden nach dem Eingangsdatum vergeben.

Durchführung und Änderungen

Wir legen für jeden Kurs Kapazitätsgrenzen (Min./Max.) fest. Rüedi Consulting behält sich vor, Termine zu verschieben, Standorte zu ändern oder Kurse zusammenzulegen. Ein Anspruch auf eine spezifische Kursleitung besteht nicht; wir können jederzeit Stellvertretungen einsetzen. Über wesentliche Änderungen informieren wir Sie zeitnah und suchen gemeinsam nach Alternativen.

Abmeldungen und Umbuchungsregeln

- **15 bis 4 Werktage vor Start:** Eine Stornierung ist schriftlich möglich. Es wird eine Bearbeitungspauschale von **CHF 20.00** fällig.
- **3 bis 0 Werktage vor Start:** Abmeldungen innerhalb dieser Frist (72h vor Beginn, Mo-Fr) entbinden nicht von der Zahlungspflicht. Die volle Kursgebühr bleibt geschuldet.
- **Umbuchung:** Bis zum Kursstart gegen eine Gebühr von **CHF 20.00** möglich. Danach gilt die Nachholgebühr von **CHF 50.00**.
- **Ersatzperson:** Sie dürfen jederzeit ohne Zusatzkosten eine Ersatzperson stellen, welche die Kursvoraussetzungen erfüllt.



- **Krankheit/Unfall:** Die Kursgebühren bleiben grundsätzlich geschuldet. Gegen Vorlage eines ärztlichen Attests oder eines Totenscheins (bei nahen Angehörigen) innerhalb einer Woche entfallen jedoch die Umbuchungs- bzw. Nachholgebühren.
- **Nicht akzeptierte Gründe:** Berufliche Verpflichtungen, Militärdienst, Ferien oder vergessene Termine gelten nicht als Entschuldigung.
- **Unentschuldigtes Fernbleiben:** Es werden 100% der Kosten plus **CHF 20.00** Bearbeitungsgebühr verrechnet.

Zahlungskonditionen

Die Kursgebühr ist am ersten Tag vor Ort beim Instruktor in **bar** zu entrichten.

- **Rückerstattung:** Für versäumte Lektionen gibt es keine Rückzahlung.
- **Zusatzkosten:** Materialkosten sind meist inklusive, ansonsten werden sie in der Ausschreibung separat ausgewiesen und sind ebenfalls bar zu begleichen.
- **Ausnahme:** Firmenkurse werden per Rechnung abgerechnet.

Nachholen von Unterrichtseinheiten

Versäumte Lektionen können innerhalb von 3 Monaten nachgeholt werden (vorausgesetzt, der erste Tag wurde besucht).

- **Gebühr:** **CHF 50.00** pro Tag (bar beim Instruktor).
- **Frist:** Erfolgt das Nachholen nicht binnen 3 Monaten, verfällt der Anspruch und der Kurs muss komplett neu gebucht und bezahlt werden.

Nichterscheinen und Mahnwesen

Bei unentschuldigtem Fehlen stellen wir die Kurskosten plus **CHF 20.00** Gebühr in Rechnung.

- **Kulanz:** Wenn die Rechnung binnen einer Woche beglichen und innerhalb von 14 Tagen ein neuer Termin fixiert wird, kann der Kurs für **CHF 50.00** (statt Neupreis) nachgeholt werden.
- **Zahlungsverzug:** Nach einer Zahlungserinnerung (10 Tage Frist) und einer 1. Mahnung folgt die 2. Mahnung. Danach wird die Forderung an ein **Inkassobüro** übergeben, was erhebliche Zusatzkosten für Sie verursacht.

Kursausschluss

Wir behalten uns vor, Teilnehmer aus sachlichen Gründen auszuschliessen (keine Rückerstattung):

- Verspätung (aus Rücksicht auf die Gruppe).
- Störung des Unterrichts, Vandalismus, Desinteresse.
- Alkoholkonsum oder Erscheinen unter Alkoholeinfluss.



RÜEDI
CONSULTING

Dokumente (Kursausweis)

Der Ausweis ist inklusive und wird bei vollständiger Anwesenheit nach Kursende ausgehändigt.

- **Ersatzausweis:** Bei Verlust kann online ein Duplikat für **CHF 50.00** bestellt werden. Der Versand erfolgt per A-Post ca. 7 Tage nach Zahlungseingang.

2. Übergreifende Bestimmungen (für alle Kurstypen)

Versicherung und Haftung

Die Teilnahme erfolgt auf eigenes Risiko. Rüedi Consulting übernimmt keine Haftung für Unfälle, Schäden, Diebstahl oder den Verlust von persönlichen Gegenständen. Für ausreichenden Versicherungsschutz haben die Teilnehmenden selbst zu sorgen.

Datenschutz und Medien

Während der Kurse erstellte Fotos und Videos dürfen von Rüedi Consulting für Marketingzwecke (inkl. Social Media) genutzt werden. Wir sind berechtigt, Ihre Daten intern zu nutzen oder an vertraulich arbeitende Dienstleister zur Datenverarbeitung sowie zur Produktentwicklung weiterzugeben.

Externe Inhalte

Für die Inhalte verlinkter Webseiten übernehmen wir keine Verantwortung oder Haftung.

Gerichtsstand und Recht

Es gilt ausschliesslich **Schweizer Recht**. Gerichtsstand für sämtliche Konflikte aus diesem Vertragsverhältnis ist **Mülligen AG**.

Rüedi Consulting behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu aktualisieren oder zu ergänzen. Stand: 28.04.2026