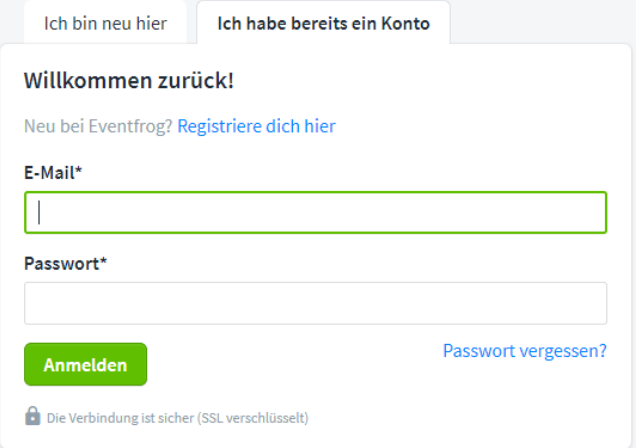
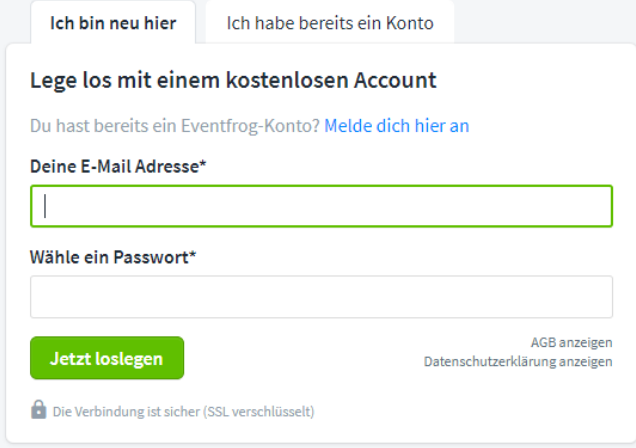
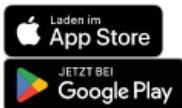





Anleitung zur Online-Platzreservation via Eventfrog

(Version 3 vom 20. Juni 2026)

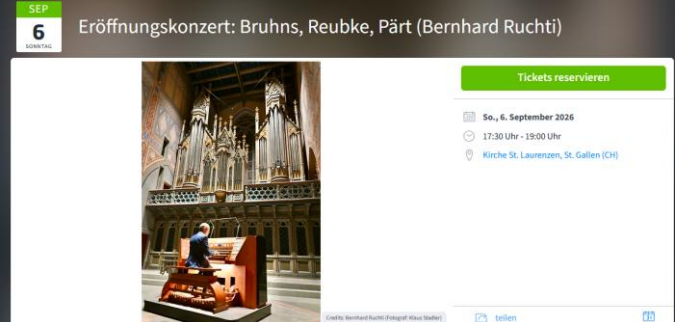
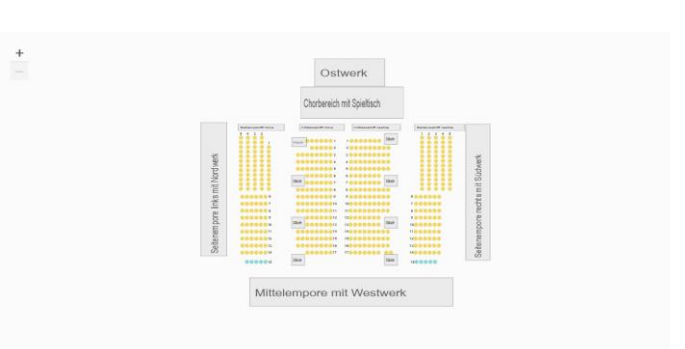
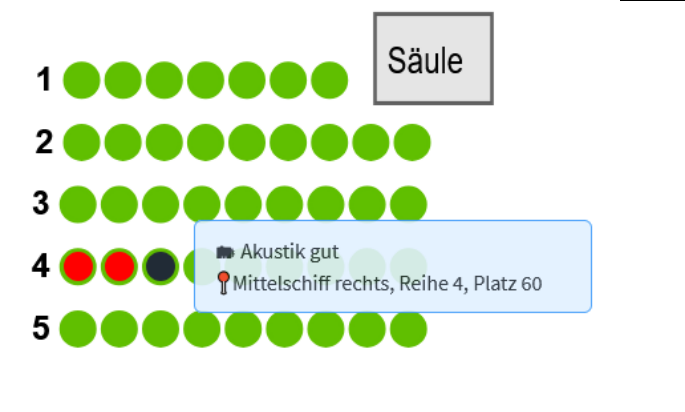
Schritt 1: Anmeldung oder Registrierung bei Eventfrog

<p>Zum Tätigen der Reservation werden Sie ein Eventfrog-Konto benötigen.</p> <p>Falls Sie ein solches bereits besitzen, melden Sie sich an: eventfrog.ch → Button "Anmelden" oben rechts.</p> <p>(Stehen oben rechts bereits Ihr Name und Ihre E-Mail-Adresse, so sind Sie bereits angemeldet.)</p>	
<p>Falls Sie noch kein Eventfrog-Konto besitzen, registrieren Sie sich bei Eventfrog: "Ich bin neu hier" → E-Mail-Adresse eingeben und Passwort wählen. (Vergessen Sie nicht, sich das Passwort zu notieren!)</p> <p>Ihre Tickets werden nach dem Abschluss der Reservation in Ihrem Konto hinterlegt sein.</p>	
<p>Wenn Sie die Eventfrog-App installieren, werden Sie Ihre Tickets auch dort finden.</p> <p>Damit Ihre Tickets in der App angezeigt werden, müssen Sie sich nach dem Starten der App mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Eventfrog-Passwort anmelden.</p>	<p>Eventfrog als App installieren</p>  <p>App Store: https://apps.apple.com/ch/app/eventfrog/id1342613611</p> <p>Google Play: https://play.google.com/store/apps/details?id=ch.ticketfrog.eventfrog</p>

Schritt 2. Gewünschtes Konzert aufrufen

<p>Suchen Sie auf der Eventfrog-Website eventfrog.ch mit einem geeigneten Stichwort (z.B. "Laurenzen") nach dem gewünschten Konzert oder wählen Sie das Konzert auf https://www.laurenzen.ch/konzerte/festival/ aus und klicken Sie auf das entsprechende Feld mit dem Link zur Ticketreservation.</p>	 <p>6. bis 20. September 2026: 3. Laurenzen-Orgelfestival https://www.laurenzen.ch/konzerte/festival/</p>
--	---

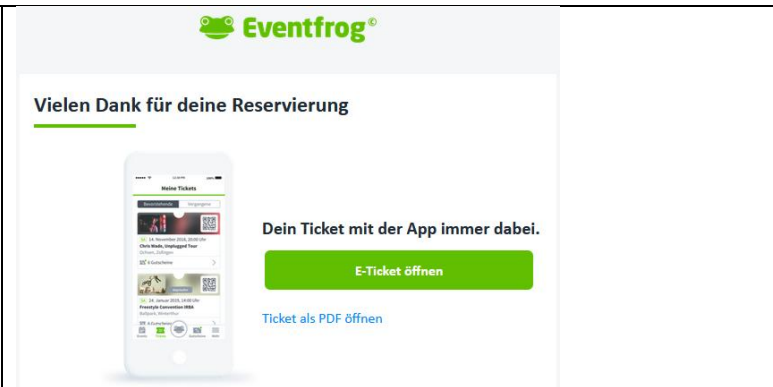
Schritt 3: Reservationsprozess starten und Sitzplätze auswählen

<p>Wenn das von Ihnen gewünschte Konzert in der Eventfrog-Website angezeigt wird, klicken Sie auf die Schaltfläche "Tickets reservieren". Damit gelangen Sie in den unteren Teil der Website ...</p>	
<p>... und der Bestuhlungsplan erscheint. Vergrössern resp. verkleinern Sie diesen mit den Schaltflächen + resp. – oben links. Durch Anfassen und Bewegen mit der Maus (bzw. mit dem Finger bei einem Touchscreen) können Sie zum gewünschten Ausschnitt des Bestuhlungsplans navigieren.</p>	
<p>Wählen Sie die von Ihnen gewünschten Plätze aus. Wenn Sie einen noch freien Platz (gelb, grün oder blau) angeklickt haben, so "blinkt" die entsprechende runde Fläche und wechselt die Farbe periodisch zwischen rot und gelb (bzw. grün oder blau). Sie können auch mehrere Plätze anklicken. Unterhalb des Saalplans erscheinen die Angaben dazu (1 Ticket, 2 Tickets, ...).</p>	

Achtung: Wenn Sie ein zweites Mal auf die langsam rot-gelb (bzw. rot-grün oder rot-blau) "blinkende" Fläche klicken, so wird Ihre Auswahl rückgängig gemacht, und die Fläche erscheint wieder gelb (bzw. grün oder blau). Klicken Sie also nur einmal auf einen Platz, um ihn auszuwählen.

Schritt 4: Tickets reservieren und Reservations-Prozess abschliessen

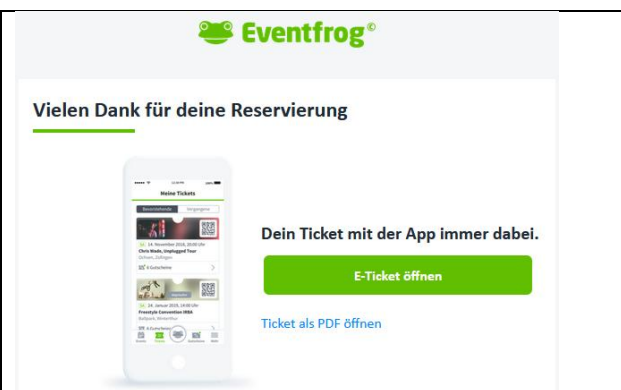
- Nachdem Sie Ihre Plätze ausgewählt haben, können Sie unten rechts vom Bestuhlungsplan auf die grüne Fläche "Tickets reservieren" klicken.
- Nun wird Ihnen zur Kontrolle Ihr "Warenkorb" angezeigt.
- Bestätigen Sie die AGB (Allg. Geschäftsbedingungen) und klicken Sie auf "jetzt kaufen".

<p>Sofern Sie bereits ein Eventfrog-Konto besitzen und bei Eventfrog eingeloggt sind (vgl. Schritt 1), erhalten Sie jetzt – bei erfolgreichem Abschluss der Reservation – eine E-Mail mit der Reservationsbestätigung und einem Link zu den Tickets.</p>	
--	--

Achtung:

- Falls Sie noch nicht bei Eventfrog eingeloggt sind, erhalten Sie nach dem Klick auf "Tickets reservieren" die Aufforderung, sich anzumelden oder ein Eventfrog-Konto zu eröffnen. Erst nachdem dies erledigt ist, wird die E-Mail mit der Reservationsbestätigung an Sie verschickt.
- Falls Sie keine Bestätigungs-E-Mail erhalten, ist der Reservationsprozess **nicht abgeschlossen!**
- Eventuell ist die Bestätigungs-E-Mail irrtümlich im Spam-Ordner gelandet – schauen Sie also auch dort nach, falls Sie die erwartete Bestätigungs-E-Mail in Ihrem E-Mail-Postfach nicht sehen.

Schritt 5: Tickets herunterladen und/oder ausdrucken

<p>Ein Klick auf die Schaltfläche "E-Ticket öffnen" führt zu einer Website, wo die Tickets lediglich angezeigt werden können ("E-Tickets").</p> <p>Wenn Sie das Ticket herunterladen und ausdrücken möchten, klicken Sie auf den (leider recht unscheinbaren) hellblauen Text "Ticket als PDF öffnen". Damit erhalten Sie das Ticket im PDF-Format und können es nun abspeichern und/oder ausdrucken.</p>	
---	--

Weitere Informationen erhalten Sie auf den Hilfeseiten von Eventfrog:

<https://eventfrog.ch/de/help/buyer.html>